« Утверждаю »

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Садреева Л.А./

 Директор МБОУ СОШ с. Кужбахты

 Приказ от 21.10.2014г. № 120

ПЛАН
подготовки к итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Кужбахты в 2014 – 2015 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответствен-ные |
| 1 | Сбор информации об участниках итоговой аттестации. | Сентябрь,октябрь | Зам по УВР кл.руковод |
| 2. |  Обсуждение вопросов ГИА на совещании при директоре. | сентябрь | Зам по УВР, кл. руковод. |
| 3. |  Изучение документов о Порядке проведения ОГЭ в 2015 году на сайтах ГИА. | Сентябрь-май | Зам по УВР, кл. руковод. |
| 4. |  Изучить с выпускниками 9-х классов положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений РФ, методические рекомендации о проведении ОГЭ. | октябрь ноябрь,  | Зам по УВР, кл. руковод. |
| 5. |  Составить и утвердить график консультаций по обязательным предметам (русский язык, математика) ОГЭ. | октябрь  | кл. руков, завуч, уч. предметни |
| 6. | Сбор информации о количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету (предметы по выбору) | Январь, апрель | Зам по УВР, кл. руковод. |
| 7. | Педсовет с рассмотрением вопросов о подготовке к ОГЭ. | январь | завуч, уч.пред |
| 8. |  Родительское собрание по разъяснению Положения проведения ОГЭ; нормативных правовых и инструктивных документов по вопросам государственной итоговой аттестации и проведения ОГЭ в 2015 году; | сентябрьфевраль  | директор школы, зам по УВР кл.руковод,  |
| 9. | Сверка документов для ОГЭ. | февраль | адм. |
| 10. |  Собрать заявления обучающихся 9-х классов для проведения ОГЭ. | февраль  | кл. руков, завуч |
| 11. | Составить и утвердить списки обучающихся 9-х классов для проведения ОГЭ. | февраль март | кл.рук-ли, завуч  |
| 12. | Организация обучения участников ОГЭ правилами заполнения бланков ОГЭ по установленной форме.  | январь-март | кл.рук., за-вуч уч. пре мет |
| 13. | Ознакомление учащихся и родителей с правилами участия в ОГЭ  | январь-март | кл.рук., завуч уч. пре мет |
| 14. | Подготовить документы для участия в ОГЭ учащихся 9 класса. | февраль-март | завуч, кл. рук. |
| 15. | Организация пробных ОГЭ для учащихся 9 классов. | январь -март | завуч,уч.предмет |
| 16. | Проведение консультации по предметам. | Еженедель-но октябрь-май | учителя предм-ки |
| 17. | Организация выдачи участникам ОГЭ пропуска на ОГЭ установленной формы, Правил для участников ОГЭ и Правил заполнения бланков ОГЭ. | апрель,май | педсовет |
| 18. | Выпустить информационный стенд «Информация для выпускников 2015 года». | сентябрь | завуч  |
| 19. | Участие учащихся в ОГЭ по предметам в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором. | Май- июнь  | завуч, уч. пред-ки. |
| 20. | Подготовить анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов ОГЭ | июнь  | завуч  |

 Заместитель директора по УВР: / Г.М. Кашапова/